

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад № 163

И.М.Новинская

Приказ от « 01 » 09 2020 года №188



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ детский сад № 163

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ детском саду № 163

1. Общее положение

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 163 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», Приказ Минпросвещения Росси от 25.06.2020 № 320 « О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527», Уставом МБДОУ детский сад № 163. (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Переводы могут осуществляться как внутри Доу (далее внутренний перевод), так и из одного ДОУ в другое (далее внешний перевод)

2.2 Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

Внутренние переводы воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- ✓ Переход воспитанников в следующую возрастную группу; продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется с возрастом воспитанника, в которой находится один учебный год. На 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше себя), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе.
- ✓ Проведения комплекса санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий,
- ✓ Карантина,
- ✓ Аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников,
- ✓ Иным причинам, независящим от участников образовательного процесса,
- ✓ Расформирование групп на летний период,
- ✓ По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает и в которую желают перевести родители (законные представители). Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше (или младше).

2.3.Пероды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу с 1 сентября,
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года,

- на время проведения комплекса санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, карантина, аварийных ситуаций не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.4 Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего ДОУ.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения),
- по инициативе родителей (законных представителей воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОУ (далее – в порядке перевода)

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей, в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются у заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе и в порядке перевода.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15

мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию».

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника,
- дата рождения,

- основание для отчисления.

После обращения родителей (законных представителей) воспитанника с заявлением об отчислении в порядке перевода, заведующий ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

В «Книге учета и движения детей» пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода, а в течение двух рабочих дней с даты издания

приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. За воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка,
- пребывание в условиях карантина,
- прохождение санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников,
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.